

**WIELKA FABRYKA ELFÓW REGULAMIN REZERWACJI BILETÓW GRUPOWYCH ORAZ ZAKUPU  
BILETÓW INDYWIDUALNYCH  
(dalej: „Regulamin Biletów”)**

**§ 1 Definicje**

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu Biletów ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

1. Organizator - **Wielka Fabryka Elfów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Gdańsku (80-298) przy ulicy Budowlanych 21a, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000614493, posiadająca NIP 584-274-91-49, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 złotych,
2. Impreza – impreza pod nazwą: „Wielka Fabryka Elfów”, która odbędzie się stacjonarnie:
  - w dniach od 21.11.2026 r. do 28.12.2026 r. z przerwą w dniach 23-26.12.2026r. na stadionie PGE Narodowym, przy Al. Księcia J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa,
  - w dniach od 17.11.2026 r. do 22.12.2026 r. w Fabryce Porcelany, przy ul. Porcelanowej 23, 40-246 Katowice,
  - w dniach od 12.11.2026r. do 06.01.2027r. z przerwą w dniach 23-26.12.2026r. oraz 31.12-01.01.2027r. w Centrum Handlowym Osowa, przy ul. Spacerowej 48, 80-299 Gdańsk,
  - w dniach od 23.11.2026 r. do 18.12.2026 r. w Jagatówce, przy ul. Sosnowej 1, 83-010 Jagatowo,
  - w dniach od 13.11.2026 r. do 21.12.2026 r. w Poznaniu, przy ul. Głogowskiej 14, 60-734 Poznań,
  - w dniach od 25.11.2026 do 20.12.2026r. w hali IASE, przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław,lub w formie online w powyższych terminach, w przypadku braku możliwości zorganizowania całości lub części Imprezy w formie stacjonarnej, z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu siły wyższej.
3. Kupujący/Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, który dokonuje rezerwacji lub zakupu Biletów na Imprezę,
4. Bilet – znak legitymacyjny potwierdzający prawo do udziału w Imprezie, otrzymany odpłatnie od Organizatora i stanowiący potwierdzenie umowy sprzedaży zawartej przez Kupującego z Organizatorem,
5. Godzina Zabawy – określona data i godzina, o której uczestnik może wziąć udział w Imprezie, a także o której rozpoczyna się oprowadzanie uczestnika po Imprezie,
6. System – internetowy system będący bezpłatną, automatyczną usługą świadczoną drogą elektroniczną, który umożliwia rezerwację i sprzedaż Biletów grupowych i Indywidualnych na Imprezę, dostępny na stronie [www.wielkafabrykaelfow.pl](http://www.wielkafabrykaelfow.pl),
7. Konto – konto Użytkownika będące bezpłatną usługą świadczoną drogą elektroniczną, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności Systemu, w tym sprawdzanie historii oraz stanu dokonanych rezerwacji,
8. Rezerwacja Grupowa – rezerwacja biletów dokonywana przez grupy liczące co najmniej 15 osób na jedną Godzinę Zabawy.

**§ 2 Informacje ogólne**

Niniejszy Regulamin Biletów określa w szczególności zasady rezerwacji Biletów, sposób zawarcia i realizacji umowy sprzedaży Biletów zawartej przez Organizatora z Kupującym, funkcjonowanie i korzystanie z Systemu oraz z Konta

1. Dokonując rezerwacji grupowych i zawierając umowę sprzedaży Biletów, Kupujący oświadcza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy Regulamin Biletów oraz Regulamin Imprezy „Wielka Fabryka Elfów”.

2. Kupujący potwierdza, że jest świadomy, iż w przypadku braku możliwości zorganizowania Imprezy w formie stacjonarnej z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności w przypadku siły wyższej (np. wprowadzenie obostrzeń w zw. z epidemią, wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego etc.), zakupione przez niego Bilety są ważne, a Impreza zamiast w formie stacjonarnej odbędzie się w formie on-line.
3. Korzystając z Systemu oraz z Konta Kupujący oświadcza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy Regulamin Biletów, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz przyjmuje, iż przy korzystaniu z tych usług zakazane jest dostarczanie przez Kupującego treści o charakterze bezprawnym.
4. Impreza odbywa się w określonych dniach i Bilety są nabywane na określony dzień oraz Godzinę Zabawy. Bilety nie uprawniają do wstępu na Imprezę na inną Godzinę Zabawy. Podobnie Rezerwacja dotyczy Biletów na określony dzień i Godzinę Zabawy. Organizator może wyrazić zgodę na zmianę warunków realizacji Biletów, ale nie jest do tego zobowiązany.
5. Organizator informuje, że niektóre atrakcje mogą być niedostępne dla osób o ograniczonej mobilności lub wymagających stałej opieki, ze względu na ich charakter i wymogi bezpieczeństwa. Szczegółowe informacje dostępne są przed rezerwacją pod numerem telefonu +48 583 502 600 (infolinia czynna codziennie w godzinach 9:00 – 17:00). Możliwy jest także kontakt mailowy pod adresem [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
6. Kupujący (lub rodzic lub opiekun prawny) zobowiązuje się do zapoznania małoletnich uczestników Imprezy z zasadami wynikającymi z Regulaminu Imprezy.

### § 3 System

1. Właścicielem Systemu jest Organizator.
2. Do korzystania z Systemu niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz sprzętu i oprogramowania o następującej minimalnej specyfikacji technicznej:
  - a. system operacyjny: Windows, Linux, OSX, IOS, Android,
  - b. przeglądarka internetowa: Firefox, Opera, Chrome, Internet Explorer, Safari, w najnowszych wersjach,
  - c. aktywne konto e-mail.
3. Techniczne warunki korzystania z Systemu wpływają bezpośrednio na prawidłowość jego funkcjonowania i możliwość korzystania z niego przez Kupującego, a także jego prawidłowy wygląd w przeglądarce internetowej oraz bezpieczeństwo danych udostępnionych przez Kupującego.

### § 4 Korzystanie z Konta

1. Kupujący w trakcie dokonywania rezerwacji w Systemie tworzy Konto.
2. W celu korzystania z Konta niezbędne jest spełnienie wymagań wskazanych w § 3 ust. 2, a także podanie w momencie logowania adresu e-mail oraz hasła dla nowo utworzonego Konta.
3. Nazwa Użytkownika zostaje nadana automatycznie przez System w momencie dokonania rezerwacji, a następnie przesłana Kupującemu na podany adres e-mail.
4. Kupujący może w każdej chwili zażądać usunięcia Konta poprzez przesłanie informacji na adres e-mail [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
5. Usunięcie Konta nie ma wpływu na działania podjęte przez Kupującego przed jego usunięciem. W szczególności usunięcie Konta nie powoduje wygaśnięcia dokonanych Rezerwacji, czy unieważnienia umowy sprzedaży Biletów.
6. Po założeniu Konta Kupujący ma możliwość edycji danych podanych przy dokonywaniu jego założenia oraz w zakresie usług nabywanych za jego pomocą w zakresie określonym niniejszym Regulaminem Biletów.

## § 5 Sposób dokonania Rezerwacji Grupowej

1. Rezerwacji Grupowej mogą dokonywać placówki oświatowe, opiekuńcze i wychowawcze (szkoły, przedszkola, domy dziecka itp.), a także instytucje i organizacje działające na rzecz dzieci i młodzieży oraz osoby fizyczne związane z wymienionymi powyżej placówkami, instytucjami i organizacjami (nauczyciele, pedagodzy, rodzice, opiekunowie prawni itp.).
2. Rezerwacja Grupowa jest dokonywana na co najmniej 15 (piętnaście), a maksymalnie 48 (czterdzieści osiem) Biletów na jedną Godzinę Zabawy, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany na mniejszą niż minimalna lub większą niż maksymalna liczba Biletów na jedną Godzinę Zabawy w zależności od miejsca stacjonarnego Imprezy.
3. Na każde 5 Biletów zakupionych na daną Godzinę Zabawy przypada jedno bezpłatne wejście dla opiekunów grupy. Bezpłatne wejście większej liczby opiekunów jest możliwe po dokonaniu wcześniejszych ustaleń z Organizatorem.
4. W przypadku Rezerwacji Grupowej dla grupy mniejszej niż 40 osób, Organizator zastrzega sobie prawo dołączenia do grupy innych grup bądź uczestników Imprezy.
5. Rezerwacji Grupowej można dokonywać wyłącznie poprzez System.
6. Rezerwacje Grupowe są możliwe wyłącznie w odniesieniu do Godzin Zabawy:
  - a) dla Imprezy odbywającej się w Warszawie – w godzinach od 7.30 do godziny 16.00, od poniedziałku do piątku, w dniach odbywania się Imprezy;
  - b) dla Imprezy odbywającej się w Katowicach – w godzinach od 7.00 do godziny 16.00, od poniedziałku do piątku, w dniach odbywania się Imprezy;
  - c) dla imprezy odbywającej się w Gdańsku- w godzinach od 7.30 do godziny 16.00, od poniedziałku do piątku, w dniach odbywania się Imprezy;
  - d) dla imprezy odbywającej się w Jagatowie- w godzinach od 8.00 do godziny 14.00, od poniedziałku do piątku, w dniach odbywania się Imprezy;
  - e) dla imprezy odbywającej się w Poznaniu- w godzinach od 7.30 do godziny 16.00, od poniedziałku do piątku, w dniach odbywania się Imprezy;
  - f) dla imprezy odbywającej się w Poznaniu- w godzinach od 7.30 do godziny 16.00, od poniedziałku do piątku, w dniach odbywania się Imprezy.
7. Ceny Biletów dostępnych w ramach Rezerwacji Grupowej określa Cennik dostępny na stronie internetowej Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszego Regulaminu Biletów. Dla każdego biletu grupowego doliczana jest opłata serwisowa w kwocie 12 zł brutto / 1 zamówienie.
8. Dokonanie Rezerwacji Grupowej następuje poprzez złożenie zamówienia w Systemie. Jedno zamówienie może składać się z kilku Rezerwacji Grupowych (np. kilka grup uczestniczących w Imprezie w różnych Godzinach Zabawy).
9. Złożenie zamówienia jest bezpłatne, następuje poprzez wypełnienie formularza i wymagają podania następujących danych:
  - a) Liczba uczestników (małoletnich) – bez wliczania opiekunów,
  - b) Dzień oraz godzina Zabawy,
  - c) Dane Kupującego (Imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu),
  - d) Dane placówki oświatowej / instytucji / organizacji (nazwa, adres),
  - e) Dane do faktury (imię i nazwisko / nazwa, adres oraz NIP w przypadku wystawienia faktury na rzecz podmiotu będącego podatnikiem podatku VAT).
10. Potwierdzenie złożenia zamówienia następuje poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję”.
11. Po zakończeniu procesu zamawiania w Systemie wyświetla się strona z potwierdzeniem złożenia zamówienia oraz z możliwością pobrania faktury proforma (plik pdf) zawierającej podane przez Kupującego dane oraz informacje o sposobie dokonania płatności. Dodatkowo

Kupujący otrzymuje potwierdzenie złożenia zamówienia oraz fakturę proforma na adres e-mail podany podczas rejestracji.

12. Rezerwacje grupowe, odnośnie których w zamówieniu nie podano pełnych lub prawdziwych danych lub niezgodnych z niniejszym Regulaminem Biletów, będą anulowane.

## § 6 Realizacja Rezerwacji Grupowej

1. Rezerwacja Grupowa jest ważna przez 7 dni od daty jej dokonania, maksymalnie jednak do 5 dni przed datą Imprezy, przy czym Organizator może przedłużyć ten termin. Wskazanie dłuższego terminu na stronie [wielkafabrykaelfow.pl](http://wielkafabrykaelfow.pl), w Systemie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej do Kupującego jest wiążące dla Organizatora i zwiększa uprawnienia Użytkownika.
2. Organizator może również przedłużyć termin ważności Rezerwacji Grupowej na wniosek Kupującego zgłoszony:
  - a) dla Imprezy odbywającej się w Warszawie – wyłącznie na adres e-mail [warszawa@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:warszawa@wielkafabrykaelfow.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 583 502 600 (w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00),
  - b) dla Imprezy odbywającej się w Katowicach – wyłącznie na adres e-mail [katowice@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:katowice@wielkafabrykaelfow.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 583 502 600 (w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00).
  - c) dla Imprezy odbywającej się w Gdańsku - wyłącznie na adres e-mail [gdaansk@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:gdaansk@wielkafabrykaelfow.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 583 502 600 (w dni robocze w godzinach 9.00-17.00)
  - d) dla Imprezy odbywającej się w Jagatowie - wyłącznie na adres e-mail [pracownia@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:pracownia@wielkafabrykaelfow.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 583 502 600 (w dni robocze w godzinach 9.00-17.00)
  - e) dla Imprezy odbywającej się w Poznaniu - wyłącznie na adres e-mail [poznan@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:poznan@wielkafabrykaelfow.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 583 502 600 (w dni robocze w godzinach 9.00-17.00)
  - f) dla Imprezy odbywającej się we Wrocławiu - wyłącznie na adres e-mail [wroclaw@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:wroclaw@wielkafabrykaelfow.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 583 502 600 (w dni robocze w godzinach 9.00-17.00)
3. Organizator indywidualnie ocenia możliwość przedłużenia terminu ważności Rezerwacji Grupowej.
4. Rezerwacja Grupowa uprawnia Kupującego do zakupu zarezerwowanych Biletów. Niewykupienie Biletów w terminie ważności Rezerwacji Grupowej powoduje jej anulowanie, a Bilety wracają do ogólnodostępnej puli Biletów przeznaczonych do sprzedaży.
5. Płatności za złożone zamówienia w ramach Rezerwacji Grupowej można dokonać poprzez szybkie płatności PayMove lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu rezerwacji:

Nazwa: Paymove Sp. z o.o. ul. Kujawska 28, 81-862 Sopot, numer konta: 83 1600 0003 1776 9104 7000 0004.
6. **W tytule przelewu należy obowiązkowo podać numer rezerwacji/zamówienia podany w potwierdzeniu dokonania Rezerwacji Grupowej. W przypadku niewypełnienia powyższego obowiązku Organizator uprawniony jest do niedokonania Rezerwacji Grupowej oraz zwrotu kwoty przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.**
7. W przypadku Rezerwacji Grupowej konieczne jest złożenie lub dostarczenie najpóźniej przy przystąpieniu do realizacji Biletów oświadczenia opiekunów grupy, że posiadają zgodę rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich na ich udział w Imprezie.

8. Dokonując Rezerwacji Grupowych i zawierając umowę sprzedaży Biletów, Kupujący oświadcza, że zapoznał się i akceptuje niniejszy Regulamin Biletów oraz Regulamin Imprezy.
9. W pozostałym zakresie do zakupu Biletów w ramach Rezerwacji Grupowych znajdują postanowienia § 7 niniejszego Regulaminu Biletów.

### **§ 7 Sprzedaż Biletów Indywidualnych**

1. Umowa sprzedaży Biletu za pośrednictwem Systemu jest zawierana z równoczesną rejestracją Konta w Systemie. Zawarcie Umowy sprzedaży jest też możliwe przy użyciu Konta już posiadanego przez Kupującego w Systemie.
2. Do zawarcia Umowy sprzedaży Biletu dochodzi z chwilą dokonania przez Kupującego pełnej zapłaty za Bilet. Za chwilę dokonania zapłaty Organizator uważa moment uznania rachunku bankowego Organizatora kwotą przelewu.
3. Korzystanie z Systemu sprzedaży on-line nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi opłatami, poza opłatami za dostęp do sieci Internet ponoszonymi przez Kupującego, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług internetowych, z którego korzysta Kupujący. Osoby dokonujące płatności za pośrednictwem banku zagranicznego winny uwzględnić koszty pośrednictwa bankowego, gdyż tylko pełna zapłata w wyznaczonym terminie zapewnia prawidłową realizację zamówienia przez Organizatora.
4. W momencie przekierowania Kupującego do systemu płatności internetowej, powinien on niezwłocznie zainicjować zapłatę za Bilet. Jeśli system płatności online nie odnotuje płatności za Bilet w czasie 12 godzin od momentu przekierowania Kupującego do systemu płatności internetowej, nie dochodzi do zawarcia Umowy sprzedaży Biletu. Jeżeli płatność zostanie jednak zrealizowana po tym czasie, zostanie automatycznie zwrócona do Kupującego. W celu dokonania ponownego nabycia Biletu należy na nowo podjąć czynności jego złożenia i wykonać płatność.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w związku z niezależnymi od niego nieprawidłowościami w funkcjonowaniu banku, wskazanego przez Kupującego w trakcie dokonywania płatności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od niego skasowanie lub nieodebranie otrzymanych powiadomień przez Kupującego.
7. Do złożenia Zamówienia konieczne jest:
  - a) zaakceptowanie przez Kupującego niniejszego Regulaminu Biletów,
  - b) zaakceptowania Regulamin Imprezy,
  - c) podanie danych Kupującego wskazanych przez Organizatora, jako koniecznych do nabycia Biletu;
  - d) wybór przez Kupującego Biletów, jakie zamierza nabyć, ich liczby, rodzaju, terminu realizacji,
  - e) opłacenie zamówienia przez Kupującego za pośrednictwem zintegrowanego Systemu płatności online.
8. Ceny Biletów zawiera Cennik znajdujący się na stronie internetowej Organizatora, z zastrzeżeniem postanowień poniżej. Ceny są podawane są w polskich złotych i zawierają podatek VAT. Do każdego biletu indywidualnego doliczana jest opłata serwisowa w kwocie 4 zł brutto / 1 bilet.
9. Zasady przyznawania ulg w nabyciu Biletów zawiera Cennik. Organizator może przyznawać zniżki (kody rabatowe) na zakup Biletów on-line.
10. Wysokość cen może ulec zmianie w zależności od czasu pozostałego do daty Imprezy. Wysokość ceny może się różnić dla wybranej daty i Godziny Zabawy. Cena Biletu nie ulega zmianie, jeżeli Impreza będzie musiała odbyć się online z przyczyn niezależnych od Organizatora.
11. Informacje dotyczące przebiegu realizacji sprzedaży Biletów będą przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Kupującego, w związku z czym Organizator nie odpowiada za brak odczytania komunikatów lub podanie błędnego adresu e-mail przez Kupującego.

12. W celu otrzymania faktury VAT należy w toku składania zamówienia zaznaczyć opcję Faktura VAT oraz podać dane niezbędne do jej wystawienia. Kupujący wyraża zgodę na otrzymanie faktury elektronicznej.
13. Zapytania w odnośzące się do sprzedaży Biletów Kupujący może zgłosić wysyłając wiadomość e-mailową na adres: [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
14. Bilet uprawnia do udziału w Imprezie, nie daje natomiast uprawnienia do korzystania z jakichkolwiek usług lub nabywania towarów (w ramach ceny uiszczonej za Bilet) dostępnych w punktach gastronomicznych lub handlowych zlokalizowanych na terenie Imprezy. Wszystkie usługi lub towary, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, można nabywać odpłatnie.
15. Bilet indywidualny, tj. nie nabyty w ramach Rezerwacji Grupowej, uprawnia do udziału w Imprezie jednego uczestnika małoletniego (tj. poniżej 18 roku życia) oraz jednego uczestnika pełnoletniego będącego opiekunem.
16. Jeżeli uczestnikowi małoletniemu towarzyszy więcej niż jeden uczestnik pełnoletni będący opiekunem, płaci on połowę ceny bazowej Biletu indywidualnego obowiązującego na daną Godzinę Zabawy (nie obowiązują na niego promocje).
17. Bezpłatny udział w Imprezie przysługuje małoletniemu uczestnikowi poniżej 1 roku życia wyłącznie pod warunkiem, że towarzyszy on innemu uczestnikowi małoletniemu powyżej 1 roku życia (np. rodzeństwu) oraz uczestnikowi pełnoletniemu będącemu opiekunem obu uczestników małoletnich.

#### **§ 8 Organizacja Urodzin w Wielkiej Fabryce Elfów**

1. Organizator oferuje możliwość organizacji przyjęcia urodzinowego na terenie obiektu („**Organizacja Urodzin**”).
2. Maksymalny czas trwania urodzin wynosi 3 godziny.
3. Koszt Organizacji Urodzin jest określony w aktualnym cenniku Organizatora i obejmuje udział 15 dzieci. Każde kolejne dziecko podlega dodatkowej opłacie zgodnie z aktualnym cennikiem znajdującym się na stronie [www](http://www.wielkafabrykaelfow.pl) w zakładce CENNIK.
4. Organizacja Urodzin i rezerwacja terminu urodzin możliwa jest wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu szczegółów z Organizatorem i potwierdzeniu warunków udziału.

#### **§9 Realizacja Biletów**

1. Kupujący zobowiązany jest przed nabyciem Biletów zapoznać się z warunkami ich realizacji, w szczególności w zakresie dat i godziny, kiedy może być realizowana, w tym dat i godzin funkcjonowania Imprezy. oraz regulaminami korzystania z obiektu, gdzie będzie realizowana Impreza.
2. Potwierdzeniem zawarcia umowy sprzedaży jest otrzymanie Biletów na adres e-mail podany w trakcie składania zamówienia.
3. Bilet należy wydrukować lub zachować na urządzeniu mobilnym.
4. Termin realizacji Biletu – data Imprezy oraz Godzina Zabawy określone są na Bilecie.
5. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie go pracownikowi Organizatora przy wejściu do obiektu, gdzie ma być realizowana Impreza.
6. Kupujący, który nabył Bilet ze zniżką, zobowiązany jest w dniu jego realizacji, przy okazaniu Biletu okazać też pracownikom Organizatora dokumenty uprawniające do zniżki. Bilety ulgowe okazane bez dokumentu potwierdzającego uprawnienia do zniżki nie będą honorowane i nie podlegają zwrotowi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego danych dotyczących Biletów osobom trzecim. Udostępnienie Biletu przez Kupującego osobie trzeciej wiąże się z ryzykiem wykorzystania przez tą osobę Biletu. Sprzedawca honoruje Bilet osoby, która w takim przypadku zgłosi się jako pierwsza.
8. Bilety potwierdzające nabycie wstępu na Imprezę, której realizacja miała nastąpić w określonej dacie i godzinie, tj. tzw. bilety niewykorzystane – nie podlegają zwrotowi oraz nie podlegają zamianom na Bilet

uprawniający do skorzystania z usługi w innym terminie. W przypadku spóźnienia się na daną Godzinę Zabawy Organizator może odmówić wstępu na Imprezę.

9. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu siły wyższej, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin wstępu na Imprezę, a także do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie [www.wielkafabrykaelfow.pl](http://www.wielkafabrykaelfow.pl). W powyższych przypadkach Kupujący ma prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży Biletu oraz zwrotu zapłaconej należności albo zmianę terminu ważności Biletu, o ile będzie to obiektywnie możliwe.
10. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu siły wyższej, zorganizowanie Imprezy w formie stacjonarnej w całości lub w części nie będzie możliwe, Impreza zostanie zorganizowana w formie on-line, zgodnie z postanowieniami §4 Regulaminu Imprezy.
11. Wstęp na Imprezę dostępny jest w zależności od wolnych miejsc, przy czym brak możliwości nabycia Biletu przez System nie oznacza, że nie ma możliwości nabycia Biletu w kasie, bezpośrednio u Organizatora w dniu Imprezy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak wolnych miejsc w czasie Godziny Zabawy, na którą uczestnik przybył bez sprawdzenia możliwości wzięcia udziału w Imprezie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży internetowej Biletów oraz jej wstrzymania w dowolnej chwili.
13. Bilet uprawnia do jednorazowe uczestnictwa w Imprezie i obowiązuje na daną Godzinę Zabawy.
14. W przypadku odwołania Imprezy lub zmiany czasu Godzin Zabawy Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Kupującego. W takim przypadku Kupujący będzie miał prawo wymiany Biletu na Bilet uprawniający do udziału w Imprezie o innej Godziny Zabawy lub do odstąpienia od umowy sprzedaży Biletu oraz zwrotu uiszczonej ceny. W tym celu Kupujący zobowiązany jest do przesłania stosownej informacji na odpowiedni adres e-mail: [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl). Organizator dokona zwrotu ceny Biletu przelewem bankowym niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wszystkich danych niezbędnych do dokonania zwrotu.

#### **§ 10 Odstąpienie od umowy sprzedaży Biletów, zwrot i wymiana Biletów**

1. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że dla usług, dla których oznaczony jest konkretny dzień lub okres świadczenia usługi i które dotyczą umów o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, Kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i zwrotu pieniędzy – art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Dotyczy to Biletów na określony dzień lub godzinę oraz Biletów na wydarzenia edukacyjne (warsztaty, szkolenia, spacer itp.) oraz eventy kulturalne (np. koncerty, spektakle). Kupując Bilet na takie usługi, Kupujący oświadcza, że został poinformowany o tym, że nie przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu wartości zakupionych Biletów.
2. W pozostałych zakresie, jeżeli usługa nie została zrealizowana przed datą wyznaczoną na jej realizację – data wykorzystania Biletu – Kupujący mający status konsumenta lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta, w ciągu 14 dni od zawarcia umowy sprzedaży, może odstąpić od umowy sprzedaży, bez podania przyczyn, zawiadamiając o tym Organizatora pisemnie poprzez wiadomość e-mail na adres: [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl) lub na adres siedziby Organizatora. Do oświadczenia o odstąpieniu należy załączyć Bilet lub podać jego numer lub inne dane identyfikacyjne umowy sprzedaży.
3. Odstąpienie od umowy sprzedaży i zwrot środków możliwy jest tylko dla zamówień, dla których żadna z zakupionych usług nie została zrealizowana.
4. Termin odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej na odległość wynosi 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży (otrzymania potwierdzenia jej zawarcia), a do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Zwrot płatności dla Kupującego jest dokonywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia

- otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący przy realizacji zamówienia.
6. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Biletów. Skorzystanie ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu nie jest obowiązkowe.
  7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany dat Imprezy, zmiany Godzin Zabawy oraz zmiany terenu Imprezy z ważnych powodów, w szczególności z powodu wystąpienia siły wyższej.
  8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Godziny Zabawy z 2 dniowym wyprzedzeniem, jeśli liczba uczestników, którzy wykupili na nią Bilet będzie mniejsza niż 10 osób.
  9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, nowe informacje zostaną podane na stronie internetowej: [www.wielkafabrykaelfow.pl](http://www.wielkafabrykaelfow.pl) oraz na stronach internetowych operatorów zewnętrznych dokonujących sprzedaży internetowej Biletów indywidualnych, a także w miarę możliwości przekazane uczestnikom, których zmiany dotyczą.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od umowy sprzedaży Biletu i zwrotu ceny uiszczonej za Bilet lub wymiany Biletu uprawniającego do udziału w Imprezie o innej Godzinie Zabawy, o ile jest to obiektywnie możliwe.
  11. Kupujący ma możliwość wymiany Biletu na inny Bilet uprawniający do udziału w Imprezie o innej, dostępnej Godzinie Zabawy bez podania przyczyny w terminie do 5 dni przed datą planowanego udziału w Imprezie, o ile jest to obiektywnie możliwe i zgodę na to wyrazi Organizator. Wymiana wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty serwisowej w wysokości 15 zł za wymianę. Opłata serwisowa zawiera należny podatek od towarów i usług.
  12. W przypadku chęci wymiany Biletu Kupujący powinien skontaktować się z konsultantem dostępnym pod numerem telefonu +48 583 502 600 (czynna codziennie w godzinach 9:00 – 17:00), lub napisać na adres [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).

## § 11 Faktury

1. Sprzedaż Biletów jest dokumentowana przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności paragonem albo fakturą.
2. Podczas składania Zamówienia Kupujący wskazuje czy dokonuje zakupu:
  - a) jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, zwana dalej „Konsumentem”, albo
  - b) na rzecz przedszkola, szkoły, przedsiębiorcy, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki budżetowej, fundacji, stowarzyszenia lub innej instytucji, zwanych dalej łącznie „Instytucją”.
3. Kupujący dokonujący zakupu na rzecz Instytucji zobowiązany jest wybrać opcję zakupu z fakturą oraz podać kompletne i prawidłowe dane nabywcy przed zakończeniem składania Zamówienia, w szczególności:
  - a) nazwę nabywcy,
  - b) adres nabywcy,
  - c) numer NIP nabywcy,
  - d) dane odbiorcy faktury – jeżeli odbiorca jest podmiotem innym niż nabywca.
4. W przypadku zakupu dokonywanego na rzecz publicznego przedszkola, szkoły lub innej jednostki budżetowej Kupujący zobowiązany jest ustalić i podać prawidłowe dane nabywcy oraz odbiorcy. W szczególności nabywcą może być właściwa gmina, miasto albo inna jednostka samorządu terytorialnego, natomiast przedszkole, szkoła lub inna placówka może być wskazana jako odbiorca faktury.
5. Kupujący ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność danych podanych podczas składania Zamówienia. Organizator nie jest zobowiązany do samodzielnego ustalania właściwego nabywcy, numeru NIP, danych jednostki samorządu terytorialnego ani danych odbiorcy faktury.
6. Jeżeli Kupujący nie poda numeru NIP nabywcy przed wystawieniem paragonu, sprzedaż zostanie uznana za dokonaną na rzecz Konsumenta i może zostać udokumentowana paragonem fiskalnym bez numeru NIP.
7. Po wystawieniu paragonu bez numeru NIP nie jest możliwe wystawienie faktury zawierającej numer NIP przedszkola, szkoły, przedsiębiorcy, jednostki samorządu terytorialnego lub innej Instytucji.

8. Późniejsze poinformowanie Organizatora, że Bilety zostały zakupione na rzecz Instytucji, nie stanowi podstawy do zmiany nabywcy ani do wystawienia faktury z numerem NIP tej Instytucji, jeżeli sprzedaż została wcześniej udokumentowana paragonem bez numeru NIP.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Organizator nie jest zobowiązany do anulowania sprzedaży, zwrotu płatności ani przeprowadzenia ponownej sprzedaży wyłącznie w celu wystawienia faktury na innego nabywcę.
10. Do paragonu wystawionego bez numeru NIP Kupujący może wystąpić o wystawienie faktury na rzecz Konsumenta, bez numeru NIP nabywcy, w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Faktura taka nie może zostać następnie zmieniona na fakturę wystawioną na rzecz Instytucji.
11. Jeżeli Kupujący zgłosi konieczność zmiany danych nabywcy przed wystawieniem paragonu lub faktury, Organizator może dokonać odpowiedniej zmiany, pod warunkiem że:
  - a) zmiana jest zgodna z rzeczywistym przebiegiem transakcji,
  - b) Kupujący przekaze kompletne i prawidłowe dane,
  - c) dokonanie zmiany jest dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz możliwościami technicznymi systemu sprzedaży.
12. Faktury wystawiane na rzecz Instytucji są wystawiane i udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku faktury wystawionej w KSeF właściwym dokumentem jest faktura ustrukturyzowana znajdująca się w KSeF. Fakturę uznaje się za otrzymaną przez nabywcę zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach dotyczących KSeF.
14. Organizator może dodatkowo przelać Kupującemu na podany przez niego adres e-mail wizualizację faktury wystawionej w KSeF, w szczególności w formacie PDF. Wizualizacja może być oznaczona numerem KSeF oraz kodem QR umożliwiającym dostęp do faktury i weryfikację jej danych.
15. Dodatkowe przesłanie wizualizacji faktury w formacie PDF nie stanowi warunku skutecznego wystawienia ani otrzymania faktury za pośrednictwem KSeF.
16. Faktury wystawiane na rzecz Konsumentów mogą być wystawiane poza KSeF albo dobrowolnie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z decyzją Organizatora i obowiązującymi przepisami prawa.
17. Faktura wystawiona na rzecz Konsumenta jest przekazywana w uzgodnionej formie elektronicznej na adres e-mail podany podczas składania Zamówienia lub podczas zgłoszenia żądania wystawienia faktury. Kupujący, akceptując Regulamin, wyraża zgodę na taki sposób przekazania faktury.
18. Jeżeli faktura dla Konsumenta zostanie dobrowolnie wystawiona za pośrednictwem KSeF, Organizator przekaze Kupującemu jej wizualizację lub informacje umożliwiające dostęp do faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Kupujący zobowiązany jest podać prawidłowy adres e-mail oraz zapewnić możliwość odbierania wiadomości wysyłanych przez Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak doręczenia wiadomości wynikający w szczególności z:
  - a) podania nieprawidłowego lub nieaktualnego adresu e-mail,
  - b) działania filtrów antyspamowych,
  - c) braku miejsca w skrzynce pocztowej,
  - d) awarii lub ograniczeń po stronie dostawcy poczty elektronicznej,
  - e) innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
20. Jeżeli Kupujący nie otrzyma wiadomości zawierającej fakturę, jej wizualizację albo informacje umożliwiające dostęp do faktury, powinien zgłosić tę okoliczność Organizatorowi na adres: [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
21. Organizator ponownie przekaze fakturę, jej wizualizację albo informacje umożliwiające dostęp do faktury, o ile będzie to możliwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
22. Błędy w wystawionej fakturze mogą zostać poprawione wyłącznie w zakresie i w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa. Poprawienie błędu nie może prowadzić do zmiany rzeczywistego nabywcy ani do zastąpienia Konsumenta Instytucją, która nie została wskazana jako nabywca podczas

dokonywania zakupu.

## § 12 Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych jest Wielka Fabryka Elfów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, 80-298, przy ulicy Budowlanych 21a, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000614493, NIP 5842749149 (dalej jako: Administrator).
2. Administrator przetwarza dane osobowe Kupującego należące do kategorii zwykłych, tj. imię, nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z korzystaniem z Systemu, utworzeniem i korzystaniem z Konta Użytkownika oraz rezerwacją i zakupem Biletów będą przetwarzane tylko w celu rezerwacji lub sprzedaży Biletów za pośrednictwem Systemu, obsługi Systemu i utworzonego Konta Użytkownika, wystawienia faktury, uwzględnienia faktury w dokumentacji księgowej przez czas niezbędny do realizacji zamówień, a następnie do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej umowy i przez ustawowo wymagany okres przechowywania wystawionych faktur, a także po tym okresie w celach archiwalnych i statystycznych. Dane osobowe pozyskane przez Administratora mogą być przetwarzane również w innym celu każdorazowo określonym w zapytaniu o zgodę (np. w celach marketingowych) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Kupującego zgody.
4. Pozostałe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Kupującego i uczestników, zawiera [Polityka Prywatności](#).
5. W celu skorzystania z praw, o których mowa powyżej, oraz w [Polityce Prywatności](#) Kupujący kontaktuje się z Administratorem za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres e-mail: [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest przekazywana Klientowi do zapoznania się w toku rejestrowania konta i/lub składania zamówienia, może też zostać przesłana do Kupującego wraz z powiadomieniami automatycznie wysyłanymi przez System, na adres e-mail wskazany w trakcie składania zamówienia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji danych osobowych w postaci materiałów fotograficznych i audiowizualnych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. albo gdy jest to dopuszczalne z mocy prawa albo za właściwą zgodą osoby, której wizerunek ma być rozpowszechniony.
8. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że realizacja niektórych usług może się wiązać z utrwaleniem jego wizerunku oraz jego rozpowszechnieniem w ramach informowania przez Organizatora o swojej działalności oraz jej promowania. W szczególności Kupujący przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby powszechnie znanej lub stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza lub osób biorących udział w imprezach masowych.
9. Organizator w szczególności zastrzega sobie możliwość utrwalenia przebiegu Imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy Imprezy w przyszłych latach, Organizatora oraz sponsorów i partnerów Imprezy.
10. Uczestnicy, a w przypadku uczestników małoletnich ich rodzice lub inni opiekunowie prawni, wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalenie oraz rozpowszechnienie ich wizerunku w wyżej wskazanych formach dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. W szczególności Organizator może rozpowszechniać wizerunek uczestników poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez Organizatora, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Organizatora, w publikacjach Organizatora.
11. Uczestnikowi przysługuje w każdym czasie prawo do odwołania zgody na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora zgodnie z treścią niniejszego paragrafu. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wysłać na adres: [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl).
12. Uczestnik ma prawo wyrazić sprzeciw wobec utrwalania i rozpowszechniania jej wizerunku także podczas przebywania na terenie Imprezy poprzez poinformowanie o tym obsługi. Obsługa przekazuje takiemu uczestnikowi przypinkę, którą uczestnik zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu (np. z przodu na

bluzce) i nosić przez cały czas przebywania na terenie Imprezy. Przypinkę należy zwrócić podczas opuszczenia terenu Imprezy.

### **§ 13 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje oraz uwagi należy składać pocztą elektroniczną na adres e-mail [biuro@wielkafabrykaelfow.pl](mailto:biuro@wielkafabrykaelfow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje mogą być składane nie później niż 14 dni od zaistniałego zdarzenia będącego przyczyną reklamacji. Podstawą reklamacji może być niezgodność usługi z umową.
3. W reklamacji Kupujący powinien podać:
  - a) numer zamówienia i/lub Biletu, którego dotyczy reklamacja;
  - b) przyczynę reklamacji wraz z opisem sytuacji, której reklamacja dotyczy;
  - c) imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyna reklamacji leży po stronie operatora systemu płatności online. W takim przypadku reklamacja zostanie przekazana operatorowi systemu płatności online i rozpatrzona przez niego (termin rozpatrzenia reklamacji może ulec w takim wypadku wydłużeniu). Kupujący o decyzji zostanie poinformowany zwrotną wiadomością e-mail.
5. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Kupującego przysługuje mu zwrot wpłaconych środków. Zwrot wpłaconych środków odbywa się przelewem na konto wskazane przez Kupującego. Kupujący może wyrazić zgodę na załatwienie reklamacji w ten sposób, że zaoferowane zostaną mu inne usługi.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo zgłoszone reklamacje, w szczególności za podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych przez Kupującego.
7. W przypadku sporów z udziałem konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Kupujący o tym statusie może zwrócić się o interwencję Rzecznika Praw Konsumenta lub skorzystać z mediacji.
8. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozstrzygania sporów, m.in. powiatowych (miejskich) rzeczników praw konsumenta lub Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)). Pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Konsument może skorzystać z serwisu internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumentów drogą elektroniczną (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną, i wielojęzyczną stronę internetową dla obsługi konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z zawarcia na odległość umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Transakcje sprzedaży Biletów oraz wszelkie czynności określone niniejszym Regulaminem Biletów podlegają przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej. W odniesieniu do Kupującego będącego konsumentem, w rozumieniu rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych (Rzym I), i mającego miejsce zwykłego pobytu w krajach Unii Europejskiej, wybór prawa Rzeczypospolitej Polskiej nie pozbawia Kupującego ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów tego państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego nieprawdziwych lub błędnych danych w toku składania rezerwacji za pośrednictwem Systemu oraz za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu, a także za zamówione w związku z Imprezą przez Kupującego samodzielnie na własne ryzyko usługi takie jak usługi transportowe czy hotelarskie.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieuprawnionego powielenia raz otrzymanego Biletu przez Kupującego lub osoby trzecie, którym Kupujący udostępnił dane otrzymanego Biletu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu Biletów. W przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu Biletów Organizator poinformuje Kupującego o tych zmianach w formie mailowej na adres e-mail Kupującego podany przez niego przy zakupie Biletu. Zmiana postanowień niniejszego Regulaminu Biletów pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Kupującego nabyte przez niego przed wejściem w życie zmian.
5. Treść niniejszego Regulaminu Biletów jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: [www.wielkafabrykaelfow.pl](http://www.wielkafabrykaelfow.pl), a także w formie pisemnej na terenie Imprezy w biurze Organizatora.
6. Regulamin Biletów wchodzi w życie z dniem 01.08.2026 r.

Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy